

김포문화재단 운영 시설

2026년도 상반기 수시대관 통합 공고

(김포아트홀, 통진두레문화센터, 김포아트빌리지 아트센터)

재단법인 김포문화재단은 역량 있는 예술단체 및 예술인들에게 표현활동의 기회를 제공하고, 시민단체 및 지역 활동가들에게 다양한 활동공간을 지원하고자 다음과 같이 김포문화재단 운영 시설 2026년도 상반기 통합 수시대관 신청을 받습니다. 많은 신청을 바랍니다.

2025. 12. 10.

(재)김포문화재단



■ 대관시설

| 시설 | 구분 | 규모 | 수용인원 | 운영사항(신청단위 등) |
|-----------------------------|---------------|---|------------------------------|--|
| 김포아트홀 (사우동 소재) | 공연장 *등록공연장 | (본무대) 14m x 11m (프로시니엄) 14m x 7.7m | 503석 (1층 320석 2층 183석) | - 1일 또는 시간대 별 (오전/오후/야간/철야) 신청 - 1층 휠체어석 6석 포함 |
| | 전시실 | 370㎡ | - | - 설치, 철수 기간 포함 일주일(화~월) 단위 신청 |
| | 세미나실 | 126㎡ | 40명 | - 1회, 3시간 이상 신청 |
| 통진두레문화센터 (통진읍 소재) | 공연장 *등록공연장 | (본무대) 9m x 10.5m (프로시니엄) 9m x 5.7m | 217석 | - 1회, 2시간 이상 신청 - 휠체어석 3석 포함 |
| | 단체연습실 | 115㎡ | 30명 | - 1회, 1시간 이상 신청 - 관내 전통예술단체 대관료 전액감면 |
| 김포아트빌리지 아트센터 (운양동 소재) | 야외공연장 | 무대 앞 가로 24m 무대 뒤 가로 19m 무대 깊이 8m | - | - 1일 단위 신청 |

※ 시설 별 운영 시간 : 09:00~22:00, 22시 이후 철야 대관은 시설 별 협의 후 운영

■ 대관기간

- 대관기간 : 2026년 1월 1일 ~ 6월 30일
 - ※ 김포아트빌리지 야외공연장 동절기(12~2월) 대관 미 실시
- 대관가능일 : 대관 가능일 사전에 유선 문의 후 신청·접수 가능
 - ※ 대관제외일정 : 정기대관 완료일, 매주 월요일, 재단이 지정하는 휴관일, 법정공휴일, 시설 점검기간 등
- 김포아트홀, 통진두레문화센터, 김포아트빌리지 아트센터 대관 사용일 기준 30일 전 신청 및 접수
 - ※ 대관운영의 안정성, 대관시설 안전관리를 위한 사용일 전 제한 접수 운영

예시) 4월 17일 수시대관 접수 시 → 3월 17일까지 대관 신청 필수

- 유의사항 : 김포아트홀 및 아트빌리지 야외공연장, 통진두레문화센터 공연장 대관 시 12:00~13:00 / 17:00~18:00 에는 무대 정비시간으로 대관 사용이 불가함.
다만, 협의에 따라 정비시간을 조정할 수 있음

■ 작성 및 제출서류 : 김포문화재단 홈페이지 대관 공고문 붙임 작성

| 구분 | 제출서류 | 작성방법 |
|-----------|---|---|
| 필수 | (선택 1~4 중) 신청 장소별 대관 신청서 및 부속서류 첨부 | <ul style="list-style-type: none"> - 신청 장소 별 신청 서식 및 부속 서류 첨부 후 이메일 제출 - 파일명 : 신청장소명_신청자(단체)명 |
| 필수 | 개인정보 수집 및 이용에 대한 동의서, 서약서 | |
| 필수 | 단체의 경우 고유번호증 또는 사업자등록증 | |
| 선택 | (추가) ※ 공연장 대관의 경우 붙임파일의 [공연세부계획서] 제출 또는 별도 서식 작성을 통한 공연세부정보 제출 | <ul style="list-style-type: none"> - 활동사진, 리플릿, 포스터, 공연 소개서, 시놉시스, 큐시트, 소개자료 등 |

- ※ 신청서식을 사용하며, 제출된 서류는 반환하지 않음
- ※ 제출서류가 미비한 경우 추가 자료를 요청할 수 있으며 공연대관의 경우 (추가)공연자료 미첨부시 대관 심의에 불이익이 있을 수 있음

■ 문의 및 접수 : 대관 시설 별 이메일 접수 (전화 및 팩스, 현장 접수 불가)

| 장 소 | 문의 | 접수(이메일) |
|---|--------------|-----------------|
| (사우동) 김포아트홀 공연장 (운양동) 김포아트빌리지 아트센터 야외공연장 | 031-999-3962 | sjs@gcf.or.kr |
| (사우동) 김포아트홀 갤러리 및 세미나실 | 031-999-3974 | oyyun@gcf.or.kr |
| (통진읍) 통진두레문화센터 | 031-999-3986 | gakim@gcf.or.kr |

- ※ 이메일 발송 후 유선으로 접수확인 필수 / 이메일 오기 등 접수자의 실수로 미접수된 대관접수에 대해서 재단에서는 책임지지 않음

■ 심의방법 및 기준

- (재)김포문화재단 수시대관 심의위원회 심의
- 심의결정 : 신청에 대한 가·부 및 조건부 가(조건을 부과하거나 일정을 변경하는 경우)
- 심의위원회는 대관신청에 대하여
 - 1) 대관 시설의 설립 목적 및 법령 또는 사회적 통념을 위반하는 경우
 - 2) 특정 종교의 포교 및 집회활동
 - 3) 특정 제품의 선전·판매 등 상업적 행위를 목적으로 하는 경우
 - 4) 재단의 운영 목적에 적합하지 않거나 수용하기에 부적절한 경우
 - 5) 연속된 또는 정기적 일정의 대관으로 시설을 점유하여 다른 대관일정에 지장을 초래해 제한할 필요가 있다고 판단되는 경우(연습대관, 전시대관 제외)
 - 6) 대관시설을 훼손할 우려가 있거나 관리·유지 상 사용을 제한할 필요가 있다고 판단하는 경우 승인을 제한 할 수 있음
- 심의위원회는 대관신청이 경합하는 경우,
 - 1) 행사의 성격과 각 대관시설별 설립 기능과의 부합 여부(공연, 전시, 교육·세미나, 연습 등)
 - 2) 공익적 목적의 행사로 국가기관 및 지방자치단체가 주최·주관하는 행사
 - 3) 김포 관내 소재하고 있는 문화예술단체의 행사(김포문화재단 지원사업 선정단체 우선)
 - 4) 공공기관의 운영에 관한 법률 등에 따르는 공공기관, 김포시의 지방공사 및 공단, 출자 출연기관 등이 주최·주관하는 행사
 - 5) 문화취약계층 및 사회적약자를 위한 공연·전시·교육·행사를 우선하여 결정할 수 있음

■ 대관 안내사항

- **대관(신청) 기간은 반입 및 설치, 철수 및 정리시간이 모두 포함된 시간**이며, 대관 당일 신청·승인 외 공간은 이용 불가함
- 공연 대관의 경우 대관일로부터 최소 15일 전 스태프 회의 필수이며, 수표 가능한 공연 티켓을 제작·운영 하여야 함
- 공연장 대관 시 기본 시설 장비 운영 방법에 대한 기술적인 안내만 가능하며 **공연 및 행사 등을 위한 운영인력(오퍼레이터)은 대관자(단체)가 반드시 운영하여야 하며**, 하우스안내원 인력 운영 사항은 시설 별로 다를 수 있음
- 천재지변 및 전염병 등 대응에 따라 대관 승인 후 변경 및 취소 될 수 있음
- 대관 승인 후 신청서 기재 사실이 허위로 밝혀진 경우, 당초 사용 승인된 내용과 다른 목적으로 사용하고자 하는 경우, 재단 대관 규정에 의한 안전관리 의무를 불이행 하는 경우, **(공연장에 해당) 공연자 안전교육 의무시행에 따라 스태프 및 출연진이 안전교육을 미이행 하는 경우 대관 승인을 취소 또는 사용 제한** 할 수 있음

■ 붙임

- [선택1] 김포아트홀 공연장 대관신청서 및 사용료 등
- [선택2] 김포아트홀 전시실, 세미나실 대관신청서 및 사용료 등
- [선택3] 통진두레문화센터 대관신청서 및 사용료 등
- [선택4] 김포아트빌리지 아트센터 야외공연장 대관신청서 및 사용료 등
- [안내자료1] 김포아트홀 및 통진두레문화센터 대관시설 이용안내
- [안내자료2] 김포아트빌리지 아트센터 야외공연장 대관시설 이용안내
- [안내자료3] 김포아트홀 공연장 대관 안내 매뉴얼